COMPTE RENDU

CONSEIL MUNICIPAL – LA BAZOGE MONTPINÇON

SÉANCE DU 24 JUN 2021 à 20 H 00

Présents :

☒ Miguel DAGUIER	☒ Patricia DELAUNAY	☒ Stéphanie DESLANDES
☒ Marina DURAND	☐ Jean-François FORGET	☒ Stéphane GILET
☒ Grégory HEURTEBIZE	☒ Laure LE ROUX	☒ Pascal LECHAT
☒ Alain LECOURT	☒ Mireille PIEAU	☒ Pascal RENARD
☒ Séverine RICHARD	☒ Gaëlle ROCHER	☒ Patrice THEBAUT

Secrétaire de séance : Patricia Delaunay

M. FORGET Jean-François a donné pouvoir à M. HEURTEBIZE Grégory

01 – COMPTABILITÉ : Décisions modificatives

M. THEBAUT présente au Conseil Municipal les virements de crédits à effectuer sur les budgets « Commune » et « Assainissement ».

Budget « Commune » :

Article	Libellé	Dépenses	Recettes
SECTION DE FONCTIONNEMENT DEPENSES			
<i>Report budget Commune 2021</i>		604 736,66 €	724 274,25 €
673	Titres annulés	100,00 €	
6745	Charges exceptionnelles	2 653,41 €	
752	Revenus des immeubles		2 653,41 €
TOTAL DECISION MODIFICATIVE 01/2021		2 753,41 €	2 653,41 €
TOTAL BUDGET APRES DM N° 01/2021		607 490,07 €	726 927,66 €
SECTION D'INVESTISSEMENT DEPENSES			
<i>Report budget Commune 2021</i>		924 800,50 €	924 800,50 €
TOTAL DECISION MODIFICATIVE 01/2021		- €	- €
TOTAL BUDGET APRES DM N° 01/2021		924 800,50 €	924 800,50 €

BP : 300 € - CA : 359,79 € (annulation facture ALSH 259,79 €+ location salle 100€ + prévision 40,21 €)

BP : 0 € - CA : annulation loyer la Gourmandine Avril à juin 2020

BP : 12 000 € - CA : 5 563,05 €

Budget « Assainissement » :

Article	Libellé	Dépenses	Recettes	Observations
SECTION DE FONCTIONNEMENT DEPENSES				
<i>Report budget Assainissement 2021</i>		119 869,31 €	119 869,31 €	
673	Titres annulés	250,00 €		BP : 500 € - CA : 379,10 € (correction facture 2020 erreur saisie/Départ + prévisions fact. 2021)
6541	Admission en non valeur	1,00 €		BP : 0 € - CA : 0,54 € (prévisions)
61521	Bâtiments publics	-251,00 €		BP : 57 211,10 € CA : 0 € (équilibre section)
TOTAL DECISION MODIFICATIVE 01/2021		- €	- €	- €
TOTAL BUDGET APRES DM N° 01/2021		119 869,31 €	119 869,31 €	
SECTION D'INVESTISSEMENT DEPENSES				
<i>Report budget Assainissement 2021</i>		27 233,94 €	27 233,94 €	
TOTAL DECISION MODIFICATIVE 01/2021		- €	- €	
TOTAL BUDGET APRES DM N° 01/2021		27 233,94 €	27 233,94 €	

à soumettre au vote

Décision du Conseil :

15 pour, 0 abstention, 0 contre

02 – CANTINE/GARDERIE/ALSH : Tarifs 2021/2022

M^{me} DURAND présente au Conseil Municipal les tarifs des services municipaux.

Tranche 1 : de 0 à 1 150 - Tranche 2 : 1 151 et plus

TARIFS APPLICABLES RENTREE au 1 ^{er} septembre 2019	<u>TRANCHE 1</u> 0 à 1150	<u>TRANCHE 2</u> De 1151 et plus
CANTINE	3.60 €	3.80 €
REPAS ADULTE	6.40 €	6.40 €
GARDERIE matin, midi, soir en périscolaire et garderie matin, soir du mercredi et vacances Garderie de 16 h 30 à 17 h 00	1.20 € 0.50 €	1.35 € 0.50 €
½ journée (mercredi après-midi)	3.70 €	4.00 €
Journée complète	6.85 €	7.50 €
Camp	135,00 €	140,00 €
Sortie		5,00 €
Veillée		3,00 €

- **Tarif augmenté de 15 % pour les enfants hors commune**
- **Le repas sera facturé à un enfant inscrit mais pas présent (sauf certificat médical ou excuses valables).**

M^{me} DURAND présente au Conseil Municipal les bilans financiers des services de l'année 2020. M^{me} DURAND précise au Conseil Municipal que les bilans de l'année 2020 sont impactés par le Covid-19 (baisse des recettes, produit d'entretien à la hausse, charges de personnel inchangées...)

Cantine :

Dépenses

Charges de personnel..... 49 056,58 €
Repas payés aux agents (avantages en nature)
..... 1 955,10 €
Alimentation..... 19 812,98 €
Analyse repas 318,05 €
Entretien/travaux bâtiment 282,54 €
Travaux Electricité 48,40 €
Produits d'entretien 1 315,43 €
Frais tickets CESU 5,28 €

Matériel (acquisition)..... 782,53 €
Vêtement de travail 267,43 €
TOTAL..... 73 844,32 €

Recettes

Nbre repas facturés enfants 9 276
Nbre repas payés aux agents..... 399
Recettes encaissées..... 32 121,10 €

Déficit 41 723,22 €

Déficit/repas 4,31 €

En 2015, le bilan financier de la cantine présentait un déficit d'un montant de 32 764,96 € soit 2,01 €/repas
En 2015, la cantine avait servi 16 336 repas.

Accueil périscolaire :

Dépenses

Achats divers	284,00 €
Autres services	844,00 €
Charges de personnel.....	19 900,00 €
TOTAL	21 028,00 €

Recettes

CAF	7 467,00 €
Participations familles.....	11 311,00 €
TOTAL.....	18 778,00 €

Déficit..... 2 250,00 €

Extrascolaire :

Dépenses

Achats divers	749,00 €
Autres services	225,00 €
Charges de personnel.....	32 500,00 €
TOTAL	33 474,00 €

Recettes

CAF	3 899,00 €
Participation familles	9 483,00 €
TOTAL.....	13 382,00 €

Déficit..... 20 092,00 €

En 2019, le bilan financier du centre de Loisirs (vacances et petites vacances) présentait un déficit de 10 161,80 €
En 2019, les participations familles s'élevaient à 22 540,17 € soit + 137,69 % de plus par rapport à 2020.

M. Le Maire demande au Conseil Municipal de fixer les tarifs du centre « été 2021 » et pour l'année scolaire 2021/2022.
M^{me} DURAND précise que la loi Egalim se met petit à petit en place à la cantine : dès septembre, la cantinière va travailler avec la légumerie 53. Nous n'avons pas assez de recul à ce jour, pour connaître les coûts de la mise en place de cette nouvelle loi. Un nouvel état des lieux devra être fait l'an prochain.

	COMMUNE		HORS COMMUNE	
	<u>TRANCHE 1</u> 0 à 1150	<u>TRANCHE 2</u> De 1151 et plus	<u>TRANCHE 1</u> 0 à 1150	<u>TRANCHE 2</u> De 1151 et plus
CANTINE				
Repas enfant	3,60 €	3,80 €	4,14 €	4,37 €
Repas adulte	6,40 €	6,40 €	7,36 €	7,36 €
ACCUEIL PERSISCOLAIRE/VACANCES				
Accueil matin ou soir (périscolaire et vacances)	1,20 €	1,35 €	1,38 €	1,55 €
Garderie 16h30 à 17h00	0,50 €	0,50 €	0,58 €	0,58 €
MERCREDI				
Mercredi matin ou après-midi	3,70 €	4,00 €	4,26 €	4,60 €
Mercredi journée	6,85 €	7,50 €	7,88 €	8,63 €
Juillet/août et petites vacances				
Forfait semaine 4 jours	27,40 €	30,00 €	31,51 €	34,50 €
Forfait semaine 5 jours	34,25 €	37,50 €	39,39 €	39,68 €
Camp	135,00 €	140,00 €	155,25 €	161,00 €
Sortie	5,00 €		5,75 €	
Veillée	3,00 €		3,45 €	

à soumettre au vote

M^{me} DURAND propose au Conseil Municipal les horaires des services communaux ci-dessous à compter du 1^{er} septembre 2021.

Accueil matin (périscolaire)

Lundi – Mardi – Jeudi - Vendredi07h30 à 08h20

Accueil soir (périscolaire)

Lundi – Mardi – Jeudi - Vendredi16h30 à 18h45

Centre de Loisirs : vacances et petites vacances

Accueil matin.....07h30 à 09h30

Journée.....09h30 à 17h00

Accueil soir17h00 à 18h45

Décision du Conseil :

Pour le maintien des tarifs appliqués en 2019/2020 pour la Cantine / Garderie / ALSH et pour les horaires du service Périscolaire pour la rentrée 2021.

13 pour, 2 abstentions, 0 contre

03 – RÉSIDENCE EMERAUDE : Fusion des parcelles

M. le Maire présente au Conseil Municipal le résultat de la consultation des habitants de la 3^{ème} tranche de la résidence Emeraude au sujet de la fusion des lots n° 32 et 33.

15 adresses consultées

11 réponses reçues

11 avis favorables pour la fusion des lots n° 32 et 33.

M. le Maire demande au Conseil Municipal la possibilité de fusionner les deux parcelles 32 et 33 et de fixer les conditions de vente (prix, compteurs d'eau et d'électricité...)

à soumettre au vote

Décision du Conseil :

Pour la possibilité de fusionner les parcelles N°32 et N°33 et les conditions de vente :

11 pour, 1 abstention, 2 contre

Nombre total de votants : 14

(M^{me} Richard ne prend pas part au vote ayant déjà participé à la consultation citoyenne)

04 – RECENSEMENT DE LA POPULATION 2022 : Désignation coordonnateur communal et agent recenseur

M. le Maire informe le Conseil Municipal que le recensement de la population sera effectué du jeudi 20 janvier 2022 au samedi 19 février 2022 inclus.

M. Le Maire propose au Conseil Municipal de désigner le coordonnateur communal et l'agent recenseur.

Coordonnateur communal..... M. MONGONDRY Michel

Agent recenseur M. GUILLOT Jean-Paul

La rémunération de l'agent recenseur sera fixée ultérieurement.

à soumettre au vote

Décision du Conseil :

Pour la désignation du coordonnateur et de l'agent recenseur :

15 pour, 0 abstention, 0 contre

05 – COMPTABILITÉ : Ligne de trésorerie 100 000 €

M. THEBAUT informe le Conseil Municipal que la commune dispose d'une ligne de trésorerie de 100 000 €.

Aucun tirage a été effectué au cours de l'année 2020/2021

La ligne de trésorerie arrive à échéance le 12 août 2021.

Voici les conditions pour la renouveler auprès du Crédit Agricole :

- ☞ Montant 100 000 €
- ☞ Durée..... 12 mois
- ☞ Taux d'intérêts Euribor 3 mois moyenné (index variable) de juin (-0,378 %) + 0,80 %
- ☞ Prélèvement des intérêts..... trimestriellement par débit d'office
- ☞ Commissions 0,20 % l'an prélèvement à la mise en place
- ☞ Frais de dossier..... néant
- ☞ Déblocage..... par le principe du crédit d'office
- ☞ Calcul des intérêts..... sur 365 jours

M. le Maire demande au Conseil Municipal de voter pour le renouvellement de la ligne de trésorerie à hauteur de 100 000 €.

M. le Maire précise qu'à l'arrivée du nouveau conseil, la ligne de trésorerie était de 400 000€.

à soumettre au vote

Décision du Conseil :

Pour le renouvellement de la ligne de trésorerie à 100 000 € :

15 pour, 0 abstention, 0 contre

06 – COMPTABILITÉ : Subventions aux associations

M^{me} DURAND présente au Conseil Municipal les demandes de subventions reçues à ce jour :

Associations	Adresse	Montant demandé	Montant versé en 2020
Club des Aînés Ruraux	La Bazoge Montpinçon	300,00 €	200,00 €
BMTT (Tennis de Table)	La Bazoge Montpinçon	350,00 €	350,00 €
US La Bazoge/Belgerad (football)	La Bazoge Montpinçon	1 000,00 €	700,00 €
ADMR Aron/La Bazoge Montpinçon	Aron	465,00 €	150,00 €
AMI Epicerie sociale	Mayenne	191,00 €	150,00 €
Association JBM	La Bazoge Montpinçon	selon décision du conseil	150,00 €
CASL	La Bazoge Montpinçon	aucune demande	
APEB	La Bazoge Montpinçon	aucune demande	
CAUE	Laval	68,60 €	68,60 €
Coopérative scolaire	La Bazoge Montpinçon	aucune demande	300,00 €
	TOTAL	2 374,60 €	2 068,60 €

M^{me} DURAND précise qu'une demande de subventions exceptionnelles peut être faite pour l'organisation d'un évènement particulier (tournois, sorties...) Une rencontre en mairie a eu lieu le 16 juin entre les présidents d'associations et quelques élus, cet échange a permis de faire le point sur les évènements à venir, la COVID a fortement impacté les associations.

à soumettre au vote

Décision du Conseil :

Montants proposés :

- Club des Aînés Ruraux : **200,00 €**
 - BMTT : **300,00 €**
 - US La Bazoge /Belgeard : **700,00 €**
 - ADMR Aron/La Bazoge-Montpinçon : **300,00 €**
 - AMI épicerie solidaire : **191,00 €**
 - JBM : **150,00 €**
 - CAUE : **68,60 €**
 - Coopérative scolaire : **300,00 €**
- Soit au total = 2 209,60 €**

VOTE : 15 pour, 0 abstention, 0 contre

07 – COMPTABILITÉ : Indemnité de gardiennage église – année 2021

M. Le Maire rappelle au Conseil Municipal que M^{me} LENFANT Marcelle est gardienne de l'Eglise. Elle ouvre et ferme quotidiennement les portes et réalise le ménage lors des offices.

A ce titre, nous avons la possibilité de lui verser une indemnité maximale d'un montant de **479,86 €** pour l'année 2021.

à soumettre au vote

Décision du Conseil :

Pour le maintien de l'indemnité maximale de gardiennage à M^{me} LENFANT en 2021 :

15 pour, 0 abstention, 0 contre

08 – DIVERS : Vente camion et jeux

M. le Maire rappelle au Conseil Municipal que nous avons décidé de vendre le camion et les jeux sous plis cachetés aux plus offrants.

Pour le camion : 2 enveloppes reçues

M. BOULAND Stéphane (Contest)..... 501,00 €

SARL FONTAINE (Mayenne) 700,00 €

Pour les jeux : 1 enveloppe reçue

M. BESNIER Jordan (La Bazoge Montpinçon) 50,00 €

Les paiements seront effectués par chèque puis remis sur la régie recette nouvellement créée.

Pour information

Délégations données à M. Le Maire

Droit de préemption urbain :

Le 01/04/2021 : la commune a renoncé à son droit de préemption sur la maison située au lieu-dit 01 Beauchêne vendue au prix de 175 000 € TTC (hors frais)

Le 17/05/2021 : la commune a renoncé à son droit de préemption sur la maison située 23 rue de Mayenne vendue au prix de 112 500 € TTC (hors frais)

Questions diverses

Réponses de M. le Maire à l'opposition (mail du 19/06/2021 de M. Heurtebize) :

1) Concernant le fait que M. le Maire doit payer de ses deniers personnels les frais d'action en justice, et non la commune, suite au rejet de la requête de l'opposition auprès le Tribunal Administratif ? Par logique et par honnêteté ?

M. le Maire précise qu'il est inutile de retourner la situation, la plainte était contre le conseil municipal, M. le Maire regrette le comportement de M. Heurtebize, le tribunal n'a pas suivi M. Heurtebize dans cette affaire, le dossier est clos.

M. Le Maire ajoute que par honnêteté pour les habitants, dès l'installation du nouveau conseil, il a été mis en place une régie recette afin d'arrêter la « caisse noire » utilisée pendant les 2 mandats de M. Heurtebize avec des montants importants. M. le Maire demande à M. Heurtebize de faire profil bas.

2) Concernant l'achat du nouveau camion municipal et le fait que l'agent utilisateur principal n'ait pas été avisé de

cet achat ? Est-il envisagé de la faire lors de son entretien annuel ?

M. le Maire répond que cette information est fausse, l'agent concerné a bien été consulté en amont pour cet achat, par l'intermédiaire de plusieurs conseillers et adjoints, sur le type de camion et les fonctionnalités indispensables. Il ne sera donc pas nécessaire de le faire lors de l'entretien individuel et ce n'est absolument pas l'objectif de ce type d'entretien. M. le Maire précise que M. Heurtebize n'a jamais fait d'entretien annuel aux agents.

3) Concernant la demande de fusion des parcelles 32 et 33 du lotissement Émeraude III et le fait que les autres tranches du lotissement aient été exclues du sondage citoyen ?

M. le Maire répond que le règlement du lotissement ayant plus de 10 ans, il est donc caduc et que c'est uniquement par démarche citoyenne que le sondage a été réalisé, et cela auprès de la tranche directement concernée par la proximité des 2 parcelles à fusionner.

4) Concernant la demande pour fournir un enregistrement audio de conseil municipal ?

M. le Maire répond qu'il n'est pas obligé de le fournir à l'opposition, ce sont des enregistrements privés qui seront donnés en cas de réponse juridique à apporter auprès d'un tribunal, comme M. Heurtebize sait bien le faire.

M. le Maire précise que 2 plaintes sont toujours en cours (l'une contre M. Gilet, l'autre contre M. Renard) M. le Maire regrette que M. Heurtebize ait porté plainte contre M. Gilet qui a œuvré pendant des années pour la commune, c'est une honte.

5) Concernant la diffusion sur Panneau Pocket de la vente de l'ancien camion municipal et la décision de le faire sous pli cacheté ?

M. le Maire s'excuse auprès de l'opposition d'avoir omis de les prévenir de cette décision mais se félicite d'avoir mis en place ces ventes sous pli, cela permettra l'utilisation de la régie recette nouvellement mise en place.

Heure fin de séance	21h50
Date prochaine réunion	A fixer